

Принято

Решением педагогического
совета МБОУ ДО СДЮТиЭ
Протокол № 2 от

27 ноября 2018 г.

Утверждено

Приказом директора
МБОУ ДО СДЮТиЭ
Валитов А.А.

№ 57 28.11.2018г.

Положение

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений и их исполнении в муниципальном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного образования станции детского и юношеского туризма
и экскурсии Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе части 4 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования станции детского и юношеского туризма и экскурсии (далее – МБОУ ДО СДЮТиЭ) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и представителей МБОУ ДО СДЮТиЭ (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника (преподаватель ведет обычные занятия и платные занятия у одних и тех же обучающихся; получение подарков и услуг;
- сбор денег на нужды студии;
- участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся; небезыгодные предложения педагогу от родителей обучающихся, которых он обучает; небескорыстное использование возможностей родителей обучающихся и т.д.);
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на заседании Общего собрания трудового коллектива МБОУ ДО СДЮТиЭ открытым голосованием в количестве 3-х человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии входят представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представитель работников МБОУ ДО СДЮТиЭ.

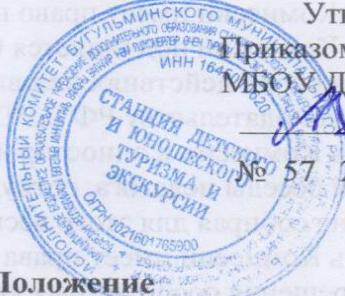
2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания.

2.4. Срок полномочия председателя один год с правом переизбраться на второй срок.

2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории МБОУ ДО СДЮТиЭ, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.



- 2.8. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
- 2.9. Председатель Комиссии подчиняется Общему собранию трудового коллектива МБОУ ДО СДЮТиЭ, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МБОУ ДО СДЮТиЭ и законодательству РФ и РТ.
- 2.10. Председатель Комиссии в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающихся и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.11. Председатель Комиссии имеет права обратиться за помощью к Директору МБОУ ДО СДЮТиЭ для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.12. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор МБОУ ДО СДЮТиЭ лишь правдиво информируются по собственному запросу.
- 2.13. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ ДО СДЮТиЭ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием педагога дополнительного образования или учащегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах МБОУ ДО СДЮТиЭ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявлению вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБОУ ДО СДЮТиЭ.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год в канцелярию МБОУ ДО СДЮТиЭ и хранятся в документах МБОУ ДО СДЮТиЭ один год.